



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านยวด
เรื่อง รายงานการรับ - จ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน นั้น

เทศบาลตำบลบ้านยวด จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทองคุณ ยางชัน)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด

แบบสรุปรายงาน

เรื่อง รายงานการรับ - จ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน.....๑.....แห่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๑๖,๐๐๐.๐๐	๕๑,๙๕๐.๙๕
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๒๘,๖๘๐.๐๐	๑๗๐,๑๒๓.๕๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๑๖,๕๗๕.๗๖
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๖,๐๕๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๑,๘๗๔.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	-	-
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๑๖,๑๓๐,๓๒๐.๐๐	๑๗,๗๕๒,๒๗๐.๕๑
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๕๙๑,๒๑๙.๐๐
รวมรายรับ	๓๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๓๖๐,๐๖๓.๗๒
ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	๗,๗๐๕,๒๑๓.๐๑	๗,๐๒๙,๐๘๓.๖๐
งบบุคลากร	๑๑,๖๗๖,๔๗๙.๙๙	๑๑,๒๒๐,๐๙๙.๘๔
งบดำเนินงาน	๙,๗๙๒,๔๐๗.๐๐	๘,๑๔๐,๑๓๑.๓๔
งบลงทุน	๘๙๙,๓๐๐.๐๐	๔๘๐,๙๘๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๙๒๖,๖๐๐.๐๐	๒,๗๕๗,๓๖๑.๔๐
งบรายจ่ายอื่น	-	-
รวมรายจ่าย	๓๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๖๒๗,๖๕๖.๑๘
รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๖,๘๕๑,๒๔๘.๐๐	๕,๘๗๑,๒๔๘.๐๐
รวมรับจ่าย - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย		

วันที่...๓๐...เดือน..ตุลาคม .พ.ศ....๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. สรุปรายรับ - รายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด

๒. ให้สำเนาประกาศรายรับ - รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบรายงานมาด้วย

๓. ให้ส่งแบบรายงานภาพรวมระดับจังหวัดเป็น File Excel มาที่อีเมล Budgetdev.dla@gmail.com

๔. ข้อมูลที่รายงานจะต้องรวบรวมให้ครบถ้วน ๑๐๐ % ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด